

An Linh, ngày tháng năm 2020

HƯỚNG DẪN HỌC SINH HỌC TẬP QUA INTERNET

1. Đăng nhập vào trang học trực tuyến OLM.VN:

Bước 1: Vào trang olm.vn

Bước 2: Học sinh đăng nhập vào tài khoản của mình theo cấu trúc:
(nhà trường cung cấp)

Tài khoản: hs_họvàtên

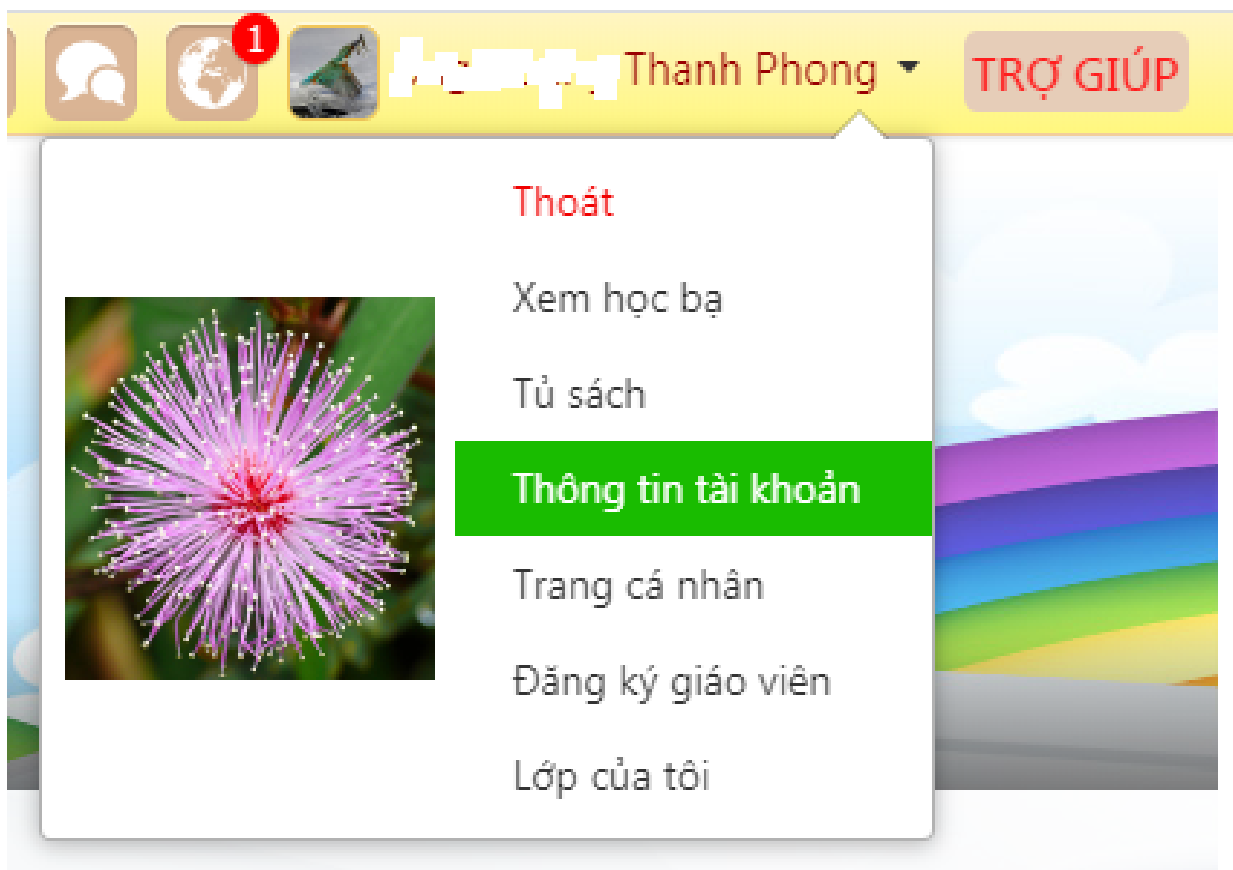
Mật khẩu: 123456

Ví dụ: Học sinh có tên là Nguyễn Văn Hưng

Tài khoản: hs_nguyenvanhung

Mật khẩu: 123456

Bước 3: Học sinh chỉnh sửa lại thông tin cá nhân của mình



The screenshot shows the top navigation bar of the OLM.VN website. On the left, there are icons for chat, a globe with a red '1' notification, and a profile picture. The user's name 'Thanh Phong' is displayed next to a dropdown arrow. To the right is a 'TRỢ GIÚP' (Help) button. A dropdown menu is open, listing several options: 'Thoát' (Logout), 'Xem học bạ' (View transcript), 'Tủ sách' (Library), 'Thông tin tài khoản' (Account information), 'Trang cá nhân' (Profile page), 'Đăng ký giáo viên' (Register as teacher), and 'Lớp của tôi' (My class). The 'Thông tin tài khoản' option is highlighted with a green background. To the left of the menu is a profile picture of a pink flower.

Khuyến cáo HS đổi mật khẩu vì mật khẩu mặc định giống tên đăng nhập (ai cũng có thể đoán ra được)

Thông tin tài khoản



Tên: Thanh Phong

Tên đăng nhập: hs9a1_ .hanhphong

Đổi ảnh hiển thị

Xóa ảnh hiển thị

Chấp nhận định dạng JPG,PNG, GIF - dung lượng dưới 2MB

Mật khẩu:

Đổi mật khẩu

Email:

Đăng ký email

Lưu ý: Đăng ký địa chỉ email (ưu tiên gmail) để lấy lại mật khẩu khi cần thiết

Trang cá nhân:

https://olm.vn/thanhvien/hs9a1_

hanhphong

Ngày đăng ký:

2020-03-29 06:03:44

Sau khi đăng nhập, các em vào lớp học qua internet, xem bài giảng mới, ôn tập làm bài theo hướng dẫn của giáo viên bộ môn.

Hạn chót đăng nhập và điểm danh lúc 9h30' thứ 2 ngày 6/4.

Các thắc mắc hay trao đổi về đăng nhập có thể trao đổi với GVCN, GVBM hoặc trao đổi trên nhóm facebook, zalo

2. Hướng dẫn học tập trực tuyến bằng phần mềm ZOOM:

2.1 Hướng dẫn cài đặt và sử dụng Zoom trên máy tính:

HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT & THAM GIA VÀO PHÒNG ZOOM (trên laptop / máy tính bàn)

The image shows two screenshots. The left screenshot is of the Zoom website's 'Download Center' at www.zoom.us/download. It highlights a 'Download' button with a red circle and the number '1'. The right screenshot shows the Zoom application interface. It highlights the 'Join a Meeting' button with a red circle and the number '2'. Below it, there are input fields for 'Meeting ID' (highlighted with a red circle and '3') and 'Your Name' (highlighted with a red circle and '4').

Mở trình duyệt web, nhập địa chỉ : www.zoom.us/download . Bấm vào nút download như mục 1 để tải file cài đặt về máy

Khi đã tải về hoàn tất, tiến hành cài đặt file bình thường. Sau khi cài đặt, tìm & mở ứng dụng Zoom Cloud Meeting. Tiếp theo chọn *Join a Meeting* như mục 2

Sau đó nhập mã số mà người đã mời bạn cung cấp để tham gia vào phòng Zoom tại mục 3. Nhập họ & tên của bạn tại mục 4

LƯU Ý :

- Ghi đúng tên thật khi vào phòng Zoom để tiện làm việc
- Mute mic khi họp & khi cần nói chuyện riêng bên ngoài

Mục 3: Meeting ID do giáo viên cung cấp.

Mục 4: Gõ rõ họ và tên của bạn.

*** Các chức năng cơ bản của phòng họp/phòng học Zoom meeting**

(1) Bật/tắt micro.

(2) Bật/tắt video.

(3) Bật/tắt truyền âm thanh của PC trong khi học.

(4) Quản lý học viên tham gia phòng học.

Lưu ý: Trong khi lớp học diễn ra, các học viên phải tự tắt mic. Khi có thắc mắc, học viên sẽ **raise hand** hoặc chat trong khung chat. Khi đó, **unmute** học viên (nếu cần) bằng cách nhấn chọn nút **Manage Participants** (nút số 4 bên trên). Nhìn sang thanh tùy chọn bên phải, di chuột vào tên của học viên sẽ hiện ra nút **Unmute**. Nhấn vào nút này để mở mic của học viên.

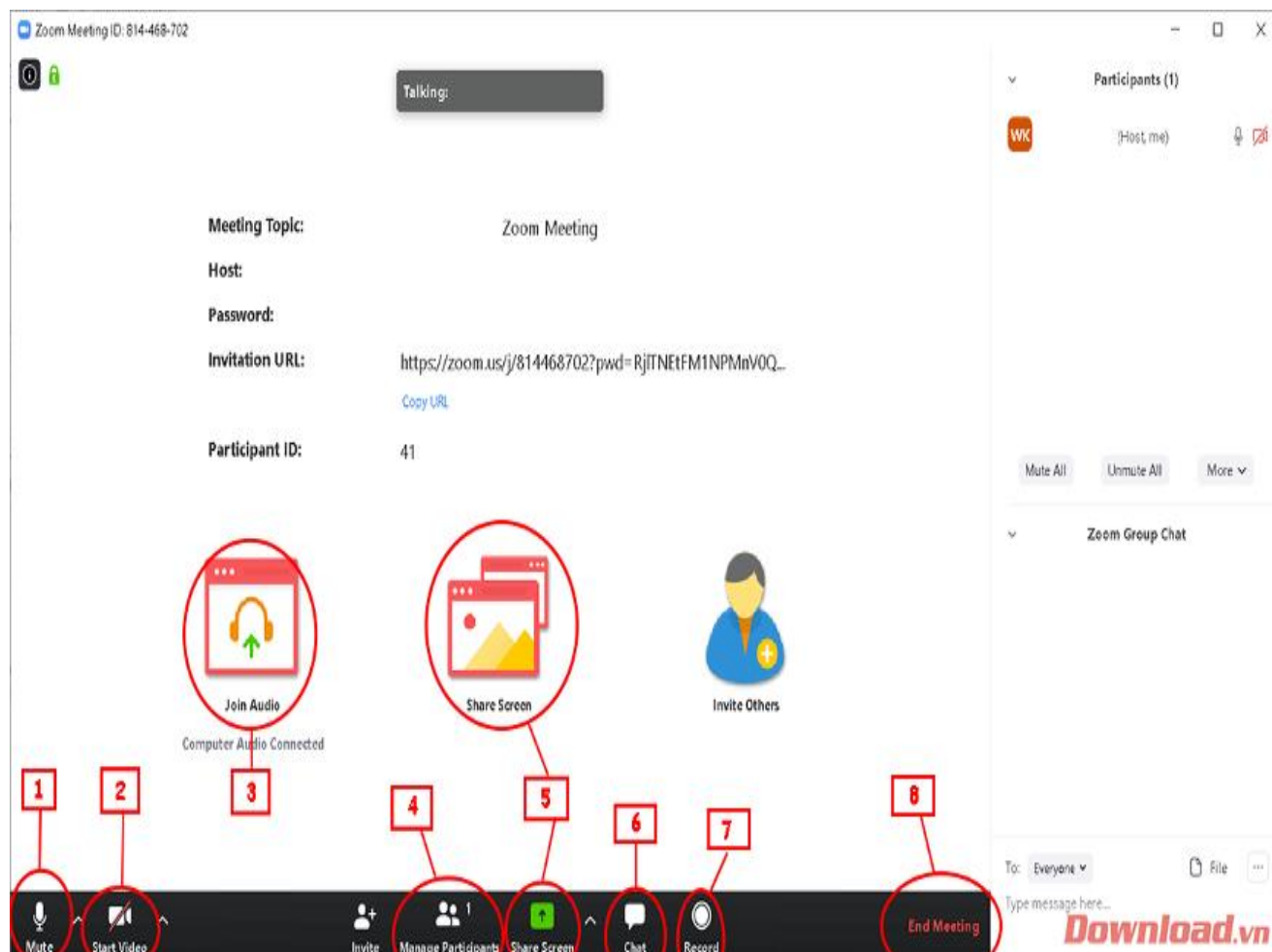
(5) Chia sẻ một cửa sổ cụ thể trong màn hình.

(6) Bật cửa sổ chat bên tay phải.

(7) Nhấn vào nút này để tiến hành thu hình buổi học.

Lưu ý: Record và share link cho học viên sau mỗi buổi học.

(8) Kết thúc buổi học.



2.1 Hướng dẫn cài đặt và sử dụng Zoom trên điện thoại:

A. Android:

HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT & THAM GIA VÀO PHÒNG ZOOM (trên smart phone / tablet Android)

Từ màn hình chính của smart phone/ tablet chọn biểu tượng tên là CH Play/ Play Store như **mục 1**

Khi vào CH Play, từ thanh tìm kiếm nhập từ khóa “Zoom cloud meetings” như **mục 2**

Sau đó chọn biểu tượng như **mục 3** và tải ứng dụng về máy

Sau khi đã tải về. Tìm & mở ứng dụng Zoom lên. Sau đó chọn *Join a Meeting* như **mục 4**

LƯU Ý :
- Ghi đúng tên thật khi vào
- Mute mic khi họp & khi cần nói chuyện riêng bên ngoài

Tiếp theo, nhập **mã số** mà người đã mời bạn cung cấp để tham gia vào phòng Zoom tại **mục 5**

Nhập họ & tên của bạn tại **mục 6**

Mục 5: do giáo viên cung cấp.

Mục 6: Gõ rõ họ và tên của bạn.

B. Iphone/ iPad:

HƯỚNG DẪN CÀI ĐẶT & THAM GIA VÀO PHÒNG ZOOM (trên iPhone / iPad)

Từ màn hình chính của iPhone/ iPad chọn biểu tượng tên là App Store như **mục 1**

Khi vào App Store, từ thanh tìm kiếm nhập từ khóa “Zoom cloud meetings” như **mục 2**

Sau đó chọn biểu tượng như **mục 3** và tải ứng dụng về máy

Sau khi đã tải về. Tìm & mở ứng dụng Zoom lên. Sau đó chọn *Join a Meeting* như **mục 4**

LƯU Ý :
- Ghi đúng tên thật khi vào
- Mute mic khi họp & khi cần nói chuyện riêng bên ngoài

Tiếp theo, nhập **mã số** mà người đã mời bạn cung cấp để tham gia vào phòng Zoom tại **mục 5**

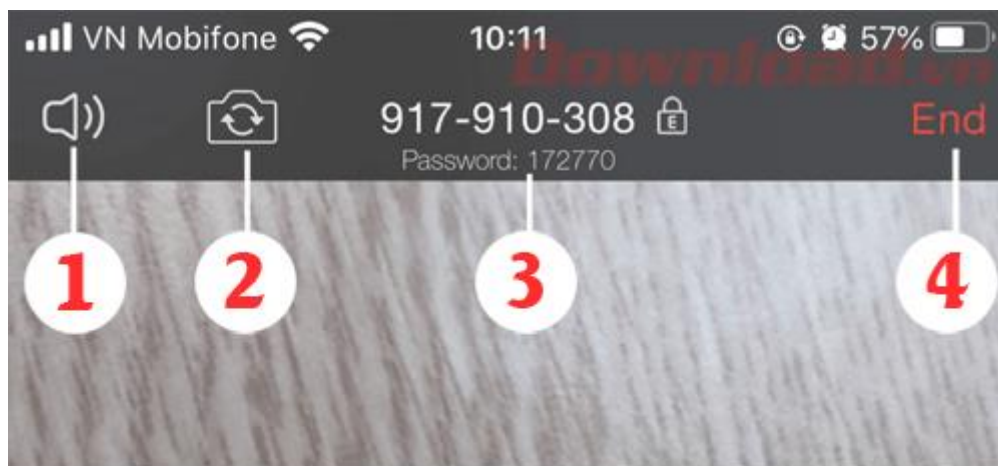
Nhập họ & tên của bạn tại **mục 6**

Mục 5: do giáo viên cung cấp.

Mục 6: Gõ rõ họ và tên của bạn.

*** Các chức năng cơ bản của phòng họp/phòng học Zoom meeting**

Sau khi đã tham gia vào phòng học, bạn cần làm quen với màn hình cơ bản của một cuộc Video Meeting, vị trí của những icon này có thể thay đổi nhưng biểu tượng là như nhau, bạn có thể tham khảo trong ảnh dưới đây:



1. Bật/tắt âm thanh mà bạn nghe được từ cuộc họp.
2. Quay camera trước/sau.
3. Thông tin mã ID và mật khẩu của buổi Meeting bạn đang tham gia.
4. Kết thúc/thoát khỏi cuộc họp.
5. Bật/tắt mic khi tham gia cuộc họp. Nếu tắt, mọi người trong cuộc họp sẽ không nghe thấy bạn nói gì.
6. Bật/tắt camera. Nếu tắt, những người trong cuộc họp sẽ không nhìn thấy bạn.
7. Chia sẻ màn hình, tập tin...
8. Xem các thành viên đang tham gia cuộc họp.
9. Các thiết lập khác