

Số: *M6* /KH-THCSAL

An Linh, ngày *10* tháng *9* năm 2022

KẾ HOẠCH
Về việc thực hiện Quy chế công khai năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Công văn số 288/PGD&ĐT ngày 08/10/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phú Giáo về việc thực hiện công tác công khai năm học 2020-2021 và định hướng công tác năm học 2021-2022 theo yêu cầu triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư hướng dẫn số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị,

Trường Trung học cơ sở An Linh xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2022-2023 như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

Thực hiện công khai để cán bộ, giáo viên, nhân viên, người học, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định của quy chế công khai.

Thông tin được công khai phải chính xác, đầy đủ, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

II. Nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng và chất lượng giáo dục thực tế

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh; chương trình giáo dục; yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh; các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (thực hiện theo Biểu mẫu 09).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh học 2 buổi/ngày; số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào lớp 10 (Theo Biểu mẫu 10).

c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định, (thực hiện theo Biểu mẫu 11).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (thực hiện theo Biểu mẫu 12).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính

Công khai tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về quy chế công khai tài chính. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính.

Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài; mức thu nhập hằng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất, bình quân và thấp nhất); mức chi thường xuyên/1 học sinh; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.

Kết quả kiểm toán (nếu có): thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

b) Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học.

c) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

III. HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI

1. Hình thức:

Công khai tại các buổi họp HĐSP; trên website của nhà trường, và niêm yết công khai tại bảng công khai nhà trường.

Công khai trong các kỳ họp, hội nghị ban đại diện CMHS và phát tài liệu công khai cho Phụ huynh học sinh nghiên cứu trước lúc tổ chức họp toàn thể phụ huynh học sinh toàn trường

2. Thời điểm công khai:

Công khai định kỳ hằng tháng, hằng năm, khi kết thúc năm học, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

IV. THỰC HIỆN 4 KIỂM TRA.

Ban thanh tra nhân dân thường xuyên giám sát về việc tuyển dụng giáo viên, mua sắm, sửa chữa CSVN, chi chế độ cho CB - GV - NV, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

Ban thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ, theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm học.

V. Tổ chức thực hiện

1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai

Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai của nhà trường.

Hiệu trưởng (Trưởng ban chỉ đạo) tổ chức học tập, quán triệt nội dung Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT trong Hội đồng sư phạm nhà trường.

Các thành viên trong ban chỉ đạo thực hiện theo sự phân công của Trưởng, Phó ban, căn cứ Quy chế công khai ban hành theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo để tiến hành thu thập thông tin, số liệu kê khai các biểu mẫu: 09, 10, 11, 12, báo cáo nội dung công khai: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; công khai thu, chi tài chính; đồng thời phải bảo đảm thời gian hoàn tất báo cáo để công khai trước tập thể nhà trường, phụ huynh học sinh và cơ quan lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng lộ trình đề ra trong kế hoạch.

Phó trưởng ban và các thành viên giúp Trưởng ban thường xuyên kiểm tra, đôn đốc thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nghiêm túc Quy chế công khai.

2. Phân công nhiệm vụ các thành viên ban chỉ đạo

Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai đội ngũ, cán bộ quản lý, tài chính, tài sản, thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị, chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất.

Phó Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế, của đơn vị. Cùng với hiệu trưởng thực hiện tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

Chủ tịch và Phó Chủ tịch Công đoàn: Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị;

Tổ trưởng CM: Thực hiện thông kê kết quả giảng dạy và giáo dục của cá nhân, tổ, kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hàng năm để thực hiện công khai theo quy định.

Kế toán: Quyết toán thu – chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra giám sát khi được yêu cầu và hoàn thành các biểu mẫu liên quan.

Nhân viên văn thư có trách nhiệm hoàn thành các biểu mẫu liên quan.

3. Chế độ báo cáo

Tổng hợp kết quả thực hiện quy chế và kết quả kiểm tra các tổ Chuyên môn, Văn phòng, đoàn thể và các bộ phận liên quan; trên cơ sở đó Trường ban chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức kiểm tra và báo cáo về Phòng GD&ĐT trước ngày 15/10 hàng năm.

4. Hình thức và thời điểm công khai cụ thể

Nội dung công khai	Hình thức công khai	Thời điểm công khai
Công khai chất lượng và điều kiện giáo dục (nội dung 1 và 2).	Niêm yết tại bảng công khai của nhà trường, Đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh xem xét.	Thực hiện vào đầu năm học và cuối năm học 2022-2023 (tháng 6/2022). Thời gian niêm yết ít nhất 30 ngày kể từ ngày niêm yết
	Phổ biến trong các cuộc họp chi bộ, Hội đồng nhà trường, cuộc họp phụ huynh học sinh.	
	Công bố trên Website của trường.	
Công khai thu chi tài chính (nội dung 3).	Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.	Tháng 10/2022 và tháng 5/2022.
	Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.	Tháng 9/2022 và tháng 5/2022.
	Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học: Niêm yết tại bảng công khai của trường. Các khoản tiền thu từ học sinh: Niêm yết tại bảng công khai của trường và	Tháng 8/2022

Nội dung công khai	Hình thức công khai	Thời điểm công khai
	công bố trong các kỳ họp phụ huynh học sinh.	
	Các khoản chi trong ngân sách: Niêm yết tại văn phòng và bảng công khai của trường.	Thực hiện theo quý.
	Các khoản chi ngoài ngân sách: Niêm yết tại văn phòng và bảng công khai của trường và thông qua trong cuộc họp HĐSP hàng tháng.	Thực hiện hàng tháng.
	Dự toán chi ngân sách năm 2022 và quy chế chi tiêu nội bộ năm 2022: Niêm yết tại văn phòng và bảng công khai của trường.	Tháng 01/2022

Đối với hình thức niêm yết thực hiện ít nhất 30 ngày kể từ ngày niêm yết.

Trên đây là kế hoạch thực hiện Quy chế công khai năm học 2022-2023 của trường THCS An Linh, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Phú Giáo;
- Các đoàn thể;
- Tổ trưởng VP, Tổ trưởng CM;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lê Thuận

