

UBND HUYỆN PHÚ GIÁO
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 290/PGDDĐT-CNTT
V/v hướng dẫn thực hiện
nhiệm vụ công nghệ thông tin
năm học 2019-2020

Phú Giáo, ngày 30 tháng 9 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH và THCS

Thực hiện Công văn số 1895/SGDDĐT-VP ngày 19 tháng 9 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Bình Dương về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin năm học 2019-2020;

Phòng GDĐT huyện Phú Giáo hướng dẫn việc thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2019-2020 như sau:

I. MỘT SỐ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục triển khai có hiệu quả Kế hoạch số 2814/KH-UBND ngày 07/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng GDĐT giai đoạn 2016 - 2020, định hướng đến năm 2025.

2. Hoàn thiện cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục về giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên; tích hợp các hệ thống thông tin quản lý ngành hiện có vào cơ sở dữ liệu ngành.

3. Triển khai thực hiện đồng bộ các phần mềm quản lý trong các cơ sở GDĐT, kết nối liên thông dữ liệu với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành; tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử (gồm sổ điểm, học bạ, sổ liên lạc); triển khai giải pháp tuyển sinh trực tuyến với các lớp đầu cấp học.

4. Xây dựng và đưa vào sử dụng, khai thác có hiệu quả kho học liệu số toàn ngành, ngân hàng câu hỏi trực tuyến dùng chung và đóng góp vào Hệ tri thức Việt số hóa quốc gia; phát động giáo viên tham gia xây dựng bài giảng e-Learning và đóng góp vào kho bài giảng e-Learning trực tuyến toàn ngành.

II. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Quán triệt văn bản quy phạm pháp luật về CNTT

Các trường trực thuộc tổ chức quán triệt và nâng cao nhận thức đến toàn thể cán bộ, giáo viên trong đơn vị về tinh thần và nội dung của các văn bản quan trọng như sau:

(01)- Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan Nhà nước.

(02)- Nghị định số 102/2009/ND-CP ngày 06/11/2009 của Chính phủ về quản lý đầu tư ứng dụng CNTT sử dụng nguồn vốn ngân sách nhà nước.

(03)- Thông tư số 08/2010/TT-BGDĐT ngày 01/3/2010 của Bộ GDĐT quy định về sử dụng phần mềm tự do nguồn mở trong các cơ sở giáo dục.

(04)- Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước.

(05)- Thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT ngày 20/12/2012 của Bộ GDĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại Sở GDĐT, Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

(06)- Nghị định số 72/2013/ND-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng.

(07)- Quyết định số 80/2014/QĐ-TTg ngày 30/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ quy định thí điểm về thuê dịch vụ CNTT trong cơ quan nhà nước.

(08)- Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 quy định về Điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

(09)- Thông tư số 12/2016/TT-BGDĐT ngày 22/4/2016 của Bộ GDĐT quy định về ứng dụng CNTT trong quản lý, tổ chức đào tạo qua mạng.

(10)- Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ trưởng Bộ GDĐT;

(11)- Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 25/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng GDĐT giai đoạn 2016 - 2020, định hướng đến năm 2025”.

(12)- Kế hoạch số 345/KH-BGDĐT ngày 23/5/2017 của Bộ GDĐT thực hiện Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng GDĐT giai đoạn 2016 - 2020, định hướng đến năm 2025”.

(13)- Kế hoạch số 2814/KH-UBND ngày 07/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bình Dương về Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy - học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng GDĐT giai đoạn 2016 - 2020, định hướng đến năm 2025.

(14)- Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 quy định ứng dụng CNTT trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục.

(15)- Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

(16)- Công văn số 5807/BGDĐT-CNTT ngày 21/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Hướng dẫn triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong trường phổ thông.

(17)- Quyết định số 1904/QĐ-BGDĐT ngày 04/7/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định kỹ thuật về kết nối và dữ liệu phục vụ trao đổi dữ liệu với cơ sở dữ liệu ngành về giáo dục mầm non và giáo dục phổ thông.

2. Ứng dụng CNTT trong các hoạt động điều hành và quản lý giáo dục

a) 100% các đơn vị sử dụng chính thức cơ sở dữ liệu ngành giáo dục (tại địa chỉ csdl.moet.gov.vn) để phục vụ cung cấp số liệu thống kê và thông tin quản lý ngành, đảm bảo báo cáo đầy đủ, chính xác dữ liệu và đúng thời hạn theo yêu cầu của Bộ GDĐT. Trong trường hợp các đơn vị tự xây dựng cơ sở dữ liệu phục vụ nhu cầu quản lý giáo dục ở địa phương phải đáp ứng chuẩn dữ liệu, kết nối với cơ sở dữ liệu của ngành và tuân thủ các quy định của pháp luật về sở hữu dữ liệu, bảo vệ an toàn thông tin cá nhân.

b) Các đơn vị, trường học triển khai phần mềm quản lý trường học trực tuyến đáp ứng quy định kỹ thuật về dữ liệu của Bộ (Quyết định số 1904/QĐ-BGDĐT ngày 04/7/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT); kết nối trao đổi dữ liệu từ phần mềm quản lý trường học với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục; tăng cường sử dụng hồ sơ điện tử trong công tác quản lý và lưu trữ; triển khai ứng dụng CNTT kết nối, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường, khuyến khích áp dụng khác giải pháp trao đổi thông tin miễn phí như nhắn tin nhắn OTT, email, ứng dụng trên thiết bị di động và website giáo dục.

c) Triển khai, ứng dụng có hiệu quả hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 quy định về quản lý, vận hành và sử dụng hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (địa chỉ truy cập: <http://pcgd.moet.gov.vn>).

d) Tiếp tục triển khai các hoạt động cụ thể được hướng dẫn tại Thông tư số 53/2012/TT-BGDĐT, thực hiện chương trình xây dựng hoàn thiện và nâng cấp cổng thông tin điện tử của đơn vị.

Công bố trên website các thủ tục hành chính cấp độ 2 trở lên gồm các mẫu đơn hành chính, mẫu đơn dịch vụ công (đơn xin vào lớp đầu cấp, xin chuyển trường,...) và quy trình thực hiện.

Để triển khai hệ thống website của đơn vị có hiệu quả, đề nghị các trường thành lập và kiện toàn Ban Biên tập để cập nhật thông tin trên hệ thống một cách thường xuyên nhằm phục vụ cho công tác quản lý và phụ huynh học sinh tra cứu kết quả học tập của con em họ trên hệ thống.

e) Phổ biến đến cán bộ, giáo viên, học sinh và nhà trường khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin của Bộ gồm:

- Cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT tại địa chỉ <http://moet.gov.vn>
- Cổng thông tin thi và tuyển sinh của Bộ GDĐT tại địa chỉ <http://thituyensinh.vn>
- Kho bài giảng e-Learning tại địa chỉ <https://elearning.moet.edu.vn>.
- Phân hệ về giáo dục và đào tạo trên Hệ tri thức Việt số hóa tại địa chỉ giaoduc.itrithuc.vn.

3. Ứng dụng CNTT đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học và kiểm tra đánh giá

a) Phổ biến, hướng dẫn giáo viên, học sinh của trường khai thác kho bài giảng e-Learning của Bộ GDĐT tại địa chỉ <http://elearning.moet.edu.vn> nhằm đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học. Kho bài giảng e-Learning tập hợp các bài giảng có tính tương tác cao, hỗ trợ học sinh tự học, tự ôn tập nâng cao kiến thức, giúp giáo viên tham khảo đổi mới nội dung phương pháp dạy học; tiếp tục khuyến khích giáo viên tham gia xây dựng bài giảng e-Learning để đóng góp vào các kho bài giảng của Trường, Phòng, Sở và Bộ GDĐT.

b) Ứng dụng CNTT đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên chủ động tích hợp CNTT vào từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng, sử dụng phần mềm trình chiếu, kết hợp các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học.

c) Phát động, khuyến khích giáo viên xây dựng ngân hàng câu hỏi trực tuyến, tư liệu, tài liệu, sách điện tử đóng góp vào Kho học liệu số của ngành và Hệ tri thức Việt số hóa quốc gia; triển khai hệ thống thi trực tuyến các môn học phục vụ học sinh và giáo viên từ lớp 1 đến lớp 9.

d) Triển khai mô hình ứng dụng CNTT theo hướng dẫn tại văn bản số 5807/BGDĐT-CNTT ngày 21/12/2018 của Bộ GDĐT; triển khai giải pháp trường học điện tử, lớp học điện tử (các giải pháp giáo dục thông minh) ở những nơi có điều kiện nhằm ứng dụng những công nghệ tiên tiến, đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy - học.

4. Triển khai hạ tầng và thiết bị CNTT

a) Duy trì và kết nối cáp quang Internet trường học. Khuyến khích nhà trường sử dụng Internet đồng thời của nhiều nhà mạng khác nhau để mở rộng băng thông và ổn định chất lượng kết nối Internet.

b) Trang bị thiết bị CNTT thiết yếu phục vụ đổi mới phương pháp dạy - học trên lớp học; trang bị đủ máy tính phục vụ dạy - học môn Tin học (tiểu học đạt tỷ lệ

24 học sinh/1 máy tính, trung học cơ sở đạt tỷ lệ 16 học sinh/1 máy tính). Các phòng máy tính phục vụ dạy học phải được nối mạng Internet.

c) Triển khai các biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT (phần cứng, phần mềm, website...). Thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin. Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng, máy tính cá nhân.

5. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a) Các đơn vị cần chủ động lên kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT phù hợp với nhu cầu thực tế. Đề nghị xem xét, nghiên cứu một số nội dung sau đây để đưa vào các lớp tập huấn một cách phù hợp:

- Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin;

- Kỹ năng khai thác và sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường; kỹ năng quản lý khai thác các hệ thống thông tin quản lý và cơ sở dữ liệu ngành.

- Kỹ năng khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên internet; kỹ năng sử dụng phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn bài giảng e-Learning, câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến, phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học trên lớp học.

b) Tăng cường triển khai tập huấn giáo viên và cán bộ quản lý qua mạng của ngành; hệ thống phòng họp trực tuyến <http://hop.moet.edu.vn> ; vận dụng có hiệu quả hệ thống họp trực tuyến đã được trang bị ở Phòng GDĐT.

Cử giáo viên tham dự các lớp đào tạo bồi dưỡng theo kế hoạch của Phòng, Tỉnh và Sở.

6. Khai thác, sử dụng phần mềm tự do nguồn mở

Tiếp tục triển khai Thông tư số 08/2010/TT-BGDĐT ngày 01/3/2010 của Bộ GDĐT quy định về sử dụng phần mềm tự do nguồn mở trong các cơ sở giáo dục.

7. Tăng cường sử dụng hệ thống e-mail ngành (@sgdbinhduong.edu.vn) và e-mail tỉnh (@binhduong.gov.vn)

Tiếp tục triển khai hệ thống e-mail theo tên miền của ngành giáo dục để cung cấp miễn phí cho các cơ sở giáo dục và cán bộ, giáo viên.

Mỗi cán bộ và giáo viên có một địa chỉ e-mail của ngành, có tên dưới dạng tên_giáo_viên@tên_đơn_vị.sgdbinhduong.edu.vn. Khuyến khích giáo viên sử dụng hệ thống e-mail ngành để trao đổi thông tin, tài liệu dạy học với nhau và trong giảng dạy cho học sinh.

Các đơn vị trường cần tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong công tác quản lý, điều hành và thông tin liên lạc của đơn vị mình. Đảm bảo thông tin chính xác và kịp thời. Cập nhật thông tin đảm bảo tối thiểu 2 lần/ngày thông qua Cổng thông tin Phòng GDĐT và hệ thống email ngành (buổi sáng: trước 9 giờ, buổi chiều: trước 16 giờ).

Đối với Phòng GDĐT được cấp hệ thống e-mail @binhduong.gov.vn cần tăng cường việc sử dụng để trao đổi văn bản, tài liệu trong công việc với các cơ quan, ban, ngành đoàn thể và cán bộ, công chức trong huyện.

III. MỘT SỐ GIẢI PHÁP

1. Kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách CNTT

a) Đối với Phòng GDĐT: Phân công 01 lãnh đạo phụ trách và 01 chuyên viên làm đầu mối theo dõi, triển khai nhiệm vụ CNTT;

b) Mỗi trường phân công 01 Ban Giám hiệu trường và 01 viên chức của trường đảm nhận vị trí việc làm CNTT (vị trí việc làm theo Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ GDĐT) làm đầu mối theo dõi, phụ trách.

2. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền (thông qua các hội nghị, hội thảo, cuộc thi) nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên về vai trò của ứng dụng CNTT trong các hoạt động GDĐT và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được.

3. Các trường cần ban hành quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống CNTT, phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng hệ thống; triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin;

4. Có các hình thức khen thưởng cá nhân làm tốt nhiệm vụ đề ra; đồng thời sẽ có các biện pháp, chế tài đối với cá nhân chưa hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ đề ra.

5. Các trường tăng cường huy động nguồn lực xã hội hóa; phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ CNTT (quy định tại Quyết định số 80/2014/QĐ-TTg ngày 30/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu Trưởng chỉ đạo và phổ biến các ứng dụng triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học về CNTT.

Đầu năm các trường lập dự trù kinh phí và xây dựng kế hoạch để kịp thời sửa chữa các thiết bị về CNTT.

Ban Giám hiệu phụ trách CNTT, viên chức phụ trách CNTT có trách nhiệm tham mưu và giúp Hiệu Trưởng chỉ đạo và đôn đốc triển khai, tổng hợp báo cáo gửi về Phòng GDĐT các hoạt động về ứng dụng CNTT, dạy và học CNTT gồm:

- Báo cáo **sơ kết** đánh giá tình hình ứng dụng CNTT giữa năm học trước ngày **05/01/2020**.

- Báo cáo **tổng kết** triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2019-2020 trước ngày **20/5/2020**.

Trên đây là một số hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2019-2020. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời về Phòng GDĐT để phối hợp xem xét, hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo P.GDĐT;
- CM TH, THCS, TVTB;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Đặng Thanh Tuấn



